ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

- **Tema:** Mesa de seguimiento a la implementación de acciones desde los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 17 de febrero de 2026			
Realizar mesa de seguimiento a la implementación de acciones desde los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca -SDS			
	Hora Inicio: 7:00am Hora Fin: - 9:00am			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Asistentes

1. Johanna Andrea Torres Ruiz
2. Sindy Julieth Sánchez Neira
3. Diana Marcela Velandia Barrera
4. Jeisson Currea Jiménez
5. Angie Dayana Correa Najar
6. Diana Lucía Ulloa Poveda
7. Edison Fernando Mateus Vásquez
8. Juan Pablo Tello
9. Adriana Mariño – Subred Norte
10. Natalia Gómez – Subred Sur
11. Luz Adriana Calderón Ramírez – Subred Centro Oriente
12. Yenny Espinosa– Subred Suroccidente
13. Paula Andrea Jaramillo Rojas- Subred Suroccidente
14. Otros profesionales de apoyo técnico y operativo de las subredes

1. Objetivo de la reunión

Realizar seguimiento técnico y operativo a:

- Balance de gestión de ruteo por cohortes priorizadas.
- Avance en la cohorte Materno Perinatal.
- Estado de la prioridad 107 (riesgo de feminicidio).
- Seguimiento a cierres de planes de bienestar (corte octubre 2024 – septiembre 2025).
- Verificación de compromisos previos relacionados con ajustes de bases de datos.

2. Desarrollo de la sesión

2.1. Balance general de ruteo

La sesión inicia con la presentación del ingeniero Jeisson Currea, quien socializa el consolidado de gestión de ruteo por subred y por prioridad (materno, infancia, salud mental, crónicos, cáncer, población distrito y evento 107).Se evidencia un volumen importante de casos en estado “sin gestión”, lo cual significa que no presentan registro de contacto telefónico ni avance en visita en campo dentro del aplicativo.

Desde nivel central se enfatiza que:

- Los estados transitorios (contactado 1, 2 y 3) deben quedar registrados oportunamente.
- Toda visita en campo debe finalizar con un estado definitivo (efectivo, fallido, rechazado, no residencial).
- Las inconsistencias de predio deben escalarse a mesa de ajustes.
- La falta de registro implica, técnicamente, ausencia de gestión.

Se advierte que el dato oficial es el que arroja el tablero consolidado del aplicativo, por lo cual las diferencias entre bases internas y sistema deben resolverse inmediatamente con el equipo de sistemas.

2.2. Seguimiento Cohorte Materno Perinatal

Se recuerda que existía el compromiso de cerrar el 100% de la cohorte materno perinatal el 9 de febrero de 2026, meta que no fue alcanzada.

Subred Norte

Se reportan 693 casos sin gestión. Aunque se argumenta que algunas gestantes fueron contactadas y rechazaron la visita o no fueron encontradas, desde nivel central se precisa que dichos estados no están registrados en el aplicativo.

Se identifica que solo 31 casos se encuentran en estados intermedios; el resto aparece sin ninguna acción documentada.

Se establece compromiso de:

- Registrar de manera inmediata las gestiones realizadas.
- Escalar ajustes de predio en la mesa técnica.

- Garantizar 100% de gestión antes del viernes siguiente.

Subred Sur

Se reportan 69 casos pendientes.

- 10 casos requieren ajuste de predio.
- 40 casos se encuentran en estados intermedios (contactado 1, 2 o 3).
- Se identifica que algunos gestores han postergado el cierre final argumentando que volverán a campo.

Se aclara que, tras los tres intentos de llamada establecidos en ficha técnica, debe pasarse a visita en campo y asignar estado final.

Se deja compromiso de cierre total durante la semana.

Subred Centro Oriente

Se reportan 227 casos sin gestión según tablero, mientras que la subred manifiesta tener 146 pendientes en su base interna.

La diferencia genera llamado de atención por parte de la referente técnica, señalando que las validaciones de datos ya han sido trabajadas en mesas previas y no pueden convertirse en argumento para retraso en la gestión.

Se identifican como principales causas:

- Déficit de talento humano.
- Rotación en perfiles.
- Dificultades en organización interna.

Desde nivel central se enfatiza que la cohorte fue asignada desde octubre de 2024 y que el riesgo en gestantes es latente. Se reitera que las prioridades institucionales son:

1. Gestantes
2. Menores de 5 años con riesgo nutricional
3. Evento 107

Se solicita reunión inmediata con sistemas para aclarar diferencias y se fija compromiso de avance acelerado.

Subred Suroccidente

Se reportan 215 casos pendientes de visita en campo, aunque la subred manifiesta que ya realizó el 100% del contacto telefónico.

Sistemas aclara que dichos casos efectivamente se encuentran en estado “visita en campo” sin cierre definitivo, no en “sin gestión”.

Se informa que ya se visitaron aproximadamente 700 casos y que restan 215 para completar el total de visitas pendientes.

Se establece entrega de corte actualizado el jueves y cierre total antes del fin de semana.

2.3. Evento 107 – Riesgo de Feminicidio

Se presenta el siguiente balance:

- Norte: 87 pendientes
- Sur: 180 pendientes
- Centro Oriente: 86 pendientes
- Suroccidente: 4 pendientes

Desde el componente técnico se recalca:

- Es una prioridad intersectorial con Secretaría de Seguridad y Fiscalía.
- El abordaje debe realizarse directamente por psicología (no por enfermería).
- No debe quedar en estados intermedios prolongados.
- Debe priorizarse sobre aperturas generales de bajo riesgo.

Se acuerda realizar nueva revisión junto con el cierre de materno.

2.4. Seguimiento a cierres de planes de bienestar

Se revisa el corte de familias caracterizadas entre octubre 2024 y septiembre 2025.

Pendientes reportados:

- Norte: 137
- Sur: 49
- Centro Oriente: 657
- Suroccidente: 692

Se recuerda que:

- Los planes tienen duración máxima de 5 meses (salvo excepciones técnicas).
- En febrero ya deberían estar cerrados los planes caracterizados hasta septiembre.
- Se recibieron solicitudes de aval por las cuatro subredes, actualmente en revisión.

Observaciones relevantes:

- Centro Oriente presenta diferencia aproximada de 300 casos respecto a su base interna.

- Suroccidente identifica aproximadamente 500 casos que requieren revisión detallada.
- Se evidencian cierres realizados por perfiles no autorizados, lo cual puede generar glosas.
- Se solicita alcance formal a los avales especificando perfil, fecha y justificación técnica.

Compromisos:

- Suroccidente: cierre total antes del sábado.
- Centro Oriente: cierre al 25 de febrero.
- Ajuste y alcance a avales radicados.

2.5. Ajustes de bases – Comité Técnico

Se verifica cumplimiento del compromiso de cruce de direcciones y predios:

- Norte: base lista para mesa del jueves.
- Centro Oriente: enviada pero debe presentarse formalmente en mesa.
- Sur y Suroccidente: llevarán ajustes el jueves.

Se aclara que los ajustes deben realizarse en mesa técnica para garantizar trazabilidad.

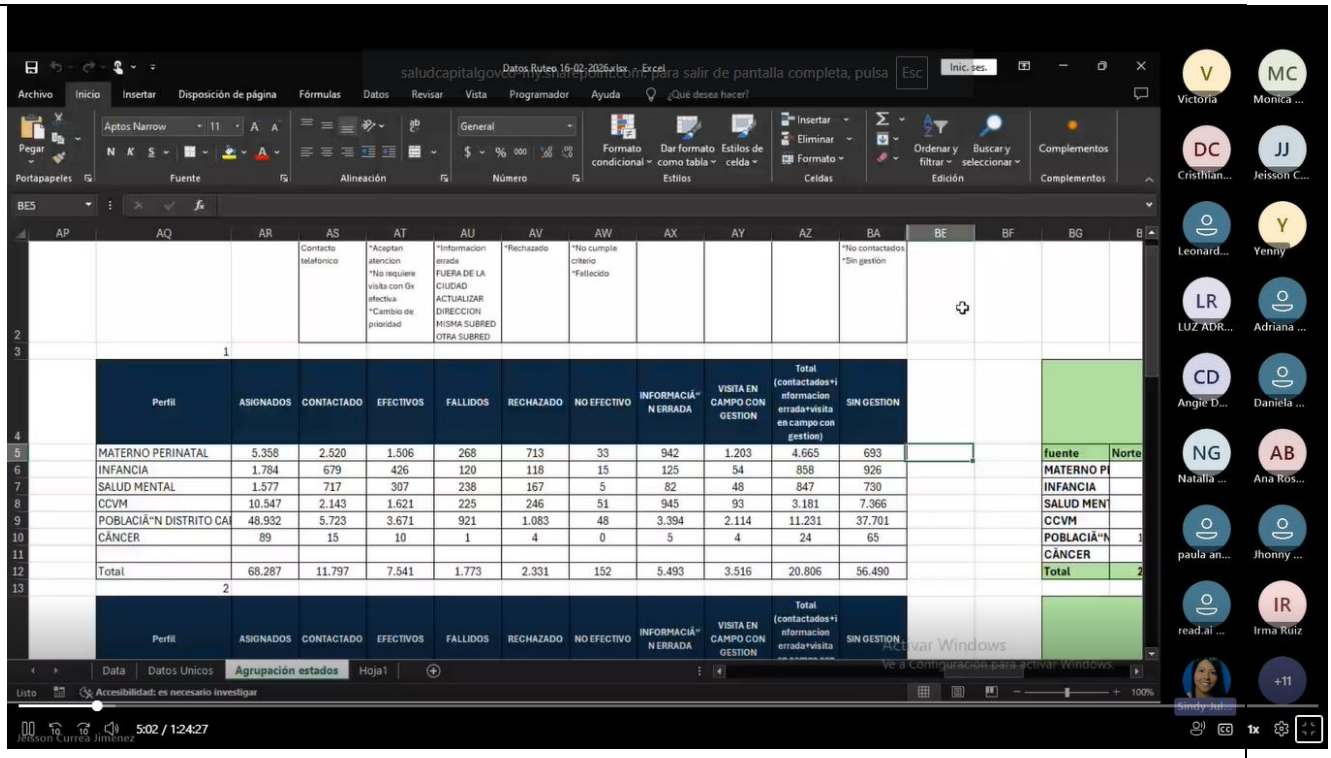
3. Conclusiones generales

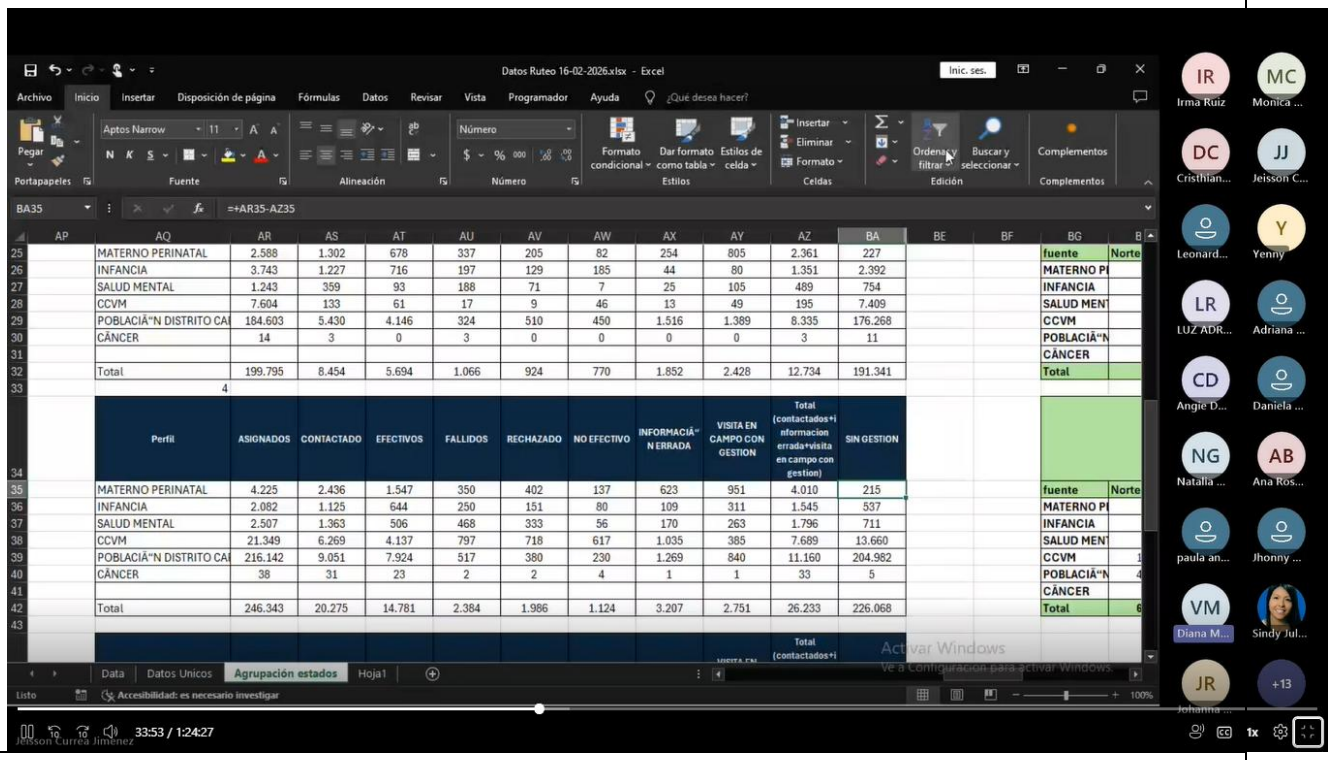
- Persisten brechas entre gestión realizada y gestión registrada.
- Las diferencias de datos no pueden justificar ausencia de intervención.
- Se requiere mayor disciplina en el registro oportuno en aplicativo.
- Las cohortes priorizadas representan riesgo real y requieren celeridad.
- Los cierres de planes deben ajustarse estrictamente a ficha técnica y perfiles autorizados.

4. Compromisos consolidados

1. 100% gestión cohorte materno perinatal antes del viernes.
2. Revisión técnica evento 107 el mismo día.
3. Mesa inmediata sistemas–Centro Oriente para aclarar diferencias.
4. Alcance formal a solicitudes de aval (perfiles y fechas).
5. Cierre planes pendientes según fechas establecidas por subred.
6. Presentación de bases ajustadas en mesa técnica del jueves.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				





COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
100% gestión cohorte materno perinatal antes del viernes	SISS	20 de febrero 2026

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se cumplió con el objetivo de la reunión.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.